## ระบบบริหารจัดการเรียนการสอน โดยโปรแกรม TU Moodle

#### นี่รวัลย์ สีทอง

สำนักงานศูนย์เทคโลโนยีสารสนเทศและการสื่อสาร มธ.

E-mail : neelawan@tu.ac.th Tel. : 82-1963

## หัวข้อนำเสนอ



1. การเข้าระบบ 2. การเพิ่มรายวิชา 3. การเพิ่มกิจกรรม (Activities) - Assignment 4. การเพิ่มเนื้อหา (Resources)

- File/Folder
- URL

# ความสำคัญและที่มาของปัญหา

 Moodle ไม่ใช่เครื่องมือที่นำมาทดแทนบทเรียนในห้องเรียนแต่เป็นเครื่องมือที่ช่วย สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ผู้สอน กับนักศึกษาเข้าด้วยกัน โดยการนำระบบ Moodle มาช่วยเสริมการเรียนการสอนในห้องเรียน อาจารย์ต้องวางแผนการสอน ออกแบบการสอนสำหรับรายวิชาของตนเอง ให้มีการโต้ตอบกับนักศึกษาอย่าง สม่ำเสมอเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยระบบ Moodle จะประกอบด้วยโมดูลที่ใช้ งานต่าง ๆ

# Moodle ?



#### Moodle สำหรับอาจารย์



#### Moodle สำหรับอาจารย์

- อาจารย์สามารถเพิ่มแหล่งข้อมูล เพื่อให้นักศึกษาเข้าไปศึกษาหา ความรู้ได้ ในรูปแบบต่าง ๆ ลงไปในรายวิชาของตนเอง เช่น หน้า ตัวหนังสือธรรมดา หน้าเว็บเพจ หรือแฟ้มข้อมูลเอกสารประกอบการ สอนอื่น ๆ เช่น Word ,PowerPoint ,PDF หรือ แฟ้มข้อมูลในรูป ของสื่อต่าง ๆ เช่น เสียง รูปภาพ หรือแม้แต่วิดีทัศน์ประกอบการ เรียนการสอน
- 2. อาจารย์สามารถเพิ่มกิจกรรมต่าง ๆ ให้นักศึกษา เช่น อาจารย์ สามารถออกข้อสอบ รวมทั้งกำหนดช่วงระยะเวลาตามวันเวลาที่ กำหนดได้ เพื่อใช้ในการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนได้ อาจารย์ สามารถสร้างการบ้านให้นักศึกษาทำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ นอกจากนั้นอาจารย์ยังสามารถที่จะสนทนากับผู้เรียนได้โดยตรง โดยทำการสนทนาผ่านห้องสนทนาได้ และอาจารย์ยังสามารถสร้าง แบบสอบถาม โพลล์ กระดานเสวนาได้ เป็นต้น

#### Moodle สำหรับนักศึกษา

#### กิจกรรมของนักเรียน (Student Activities)

- สมัครสมาชิกด้วยตัวนักเรียนเองได้
- 2. เรียนรู้จากเอกสาร หรือบทเรียน ที่ครูกำหนดให้เข้าไปศึกษาตามช่วงเวลาที่เหมาะสม
- 3. ฝากคำถาม หรือข้อคิดเห็น หรือสนทนาระหว่างครูและนักเรียน
- 4. ทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำแบบฝึกหัด หรือส่งการบ้าน
- 5. แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้
- 6. เรียนรู้ข้อมูลของครู เพื่อนนักเรียนในชั้น หรือในกลุ่ม เพื่อสร้างความคุ้นเคยได้

## การเข้าสู่ Program Moodle

#### 1. http://moodle.tu.ac.th/

# 2. http://www.tu.ac.th □ เลือกข้อมูล ``บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ" →และ Click → Moodle □ เลือกข้อมูล ``สารสนเทศสำหรับนักศึกษา" → และ Click → TU Moodle

#### การเข้าสู่ Program Moodle



Ø Main menu

🗆 🕢 แบบสอบถามการใช้งาน ระบบ Moodle

- <

and the second second

นักศึกษาสามารถใช้ ระบบ Moodle

โดยใช้ ข้อมูล Username & Password เดียวกับ

ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มธ. ค่ะ

<u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ลืมรหัสผ่านให้แจ้งปัญหาที่ระบบ Help Desk : http://helpdesk.tu.ac.th/

Student Profile

....

A Navigation Home E ข่าวและประกาศ

📹 ขาวและบระกาศ 📄 Student Profile



#### เลือกลิงค์ "Log in″



#### สำหรับอาจารย์ ใช้ข้อมูลเดียวกับ ระบบตรวจสอบเงินเดือน มธ. หรือ Email TU

#### สำหรับนักศึกษา ใช้ข้อมูลเดียวกับ สำนักทะเบียน หรือ Login WiFi

#### การเข้าสู่ Program Moodle



#### การแก้ไขประวัติส่วนตัว







# ขั้นตอนการแจ้งขอเปิดรายวิชาที่สอน







# การเพิ่มกิจกรรม (Activities)

- Assignment

# 4. การเพิ่มเนื้อหา (Resources)

# File/FolderURL

# ส่วนประกอบรายวิชาที่สอน

#### • บล็อกการจัดการระบบ



# แสดงสัญลักษณ์ที่ใช้ในหน้าจอ

	สัญลักษณ์	ชื่อ
1.	\$	Edit Summary
2.	1	Move section
3.	Edit - 📸	Edit Icon
	Edit settings	
	Move right	
	( Hide	
	Duplicate	
	Assign roles	
	3 Delete	
4.	+ Add an activity or resource	Add an activity or resource
_ @ _ @		Hide / Unhide
5.		เพื่อซ่อน หรือเปิดให้ผู้เรียนเห็น (จะทำงานสลับกัน)

# แสดงสัญลักษณ์ที่ใช้ในหน้าจอ

สัญลักษณ์	ชื่อ
6. 🤹	Configure Block
7. <	Dock Block
8. 🗉 / 💿	Hide Block / Show Block
9. 💠	Move Block

# เริ่มสร้างบทเรียน

Home $\rangle$ My courses $\rangle$ ED 101 Word	Turn editing on
ED 101 Word	ADMINISTRATION
	E Course administration
	🧨 Turn editing on
	🕰 Edit settings
พุธี กระดานขาว	<b>T</b> Filters
	Reports
	III Grades
1 June - 7 June	Badges
	🛃 Backup
	🚯 Restore
	🔹 Import
8 June - 14 June	C Reset
	Question bank
	Switch role to
15 June - 21 June	My profile settings

## การแก้ไขรายวิชา



## การจัดการสมาชิกในรายวิชา



#### การสร้างบทเรียนรายสัปดาห์

# การเพิ่มแหล่งข้อมูล การเพิ่มกิจกรรมการเรียนการสอน

#### การสร้างบทเรียนรายสัปดาห์

➡ Add an activity or resource						
ACTIVITIES	O ✔ Quiz	RESOURCES				
Assignment     Assignments (2.2)	<ul> <li>SCORM package</li> <li>Survey</li> </ul>	O Book				
<ul> <li>Online text</li> <li>O Upload a single file</li> </ul>	<ul> <li>Wiki</li> <li>Workshop</li> </ul>	<ul> <li>Folder</li> <li>Folder</li> <li>IMS content package</li> <li>Label</li> </ul>				
O Offline activity O Offline Chat		<ul> <li>Page</li> <li>URL</li> </ul>				
<ul> <li>Choice</li> <li>Database</li> <li>External tool</li> </ul>						
<ul> <li>Forum</li> <li>Glossary</li> </ul>						

# การเพิ่มแหล่งข้อมูล(Resources)

RESOURCES				
O Book				
O File				
O Folder				
O IMS content package				
O 🤣 Label				
O Page				
O 🚺 URL				

# การเพิ่มกิจกรรม (Activity)



- การบ้าน
- 🔍 แบบทดสอบ

ACTIVITIES	O 🗸 Quiz	
Assignment	O 📕 SCORM package	
Assignments (2.2)	O Survey	
O Advanced uploading of files		
O Online text		
O Upload a single file	O 🕎 Workshop	
O Offline activity		
O 🧔 Chat		
O Proice		
O 📒 Database		
O 🥂 External tool		
O 📮 Forum		
O Glossary		
O Lesson		

#### ประเภทของการบ้าน

#### 1.Online Text ให้นักศึกษาพิมพ์ข้อมูล ของการบ้านบนเว็บได้เลย

2.ส่งโดยให้อัพโหลดไฟล์ ให้นักศึกษาส่งเอกสาร โดยการอัพโหลดไฟล์ เช่น .Doc เป็นต้น

#### การสร้างคำถาม



#### การสร้างคำถาม

#### **Question bank**

Select a category: Default for ED 101 Word

V

- Also show questions from subcategories ~
- Also show old questions
- Show question text in the question list

The default category for questions shared in context 'ED 101 Word'.

Create a new question ...

## การสร้างคำถาม



### ประเภทของแบบทดสอบ(ต่อ)

#### **1.** การนำเข้าไฟล์รูปแบบ GIFT

## ประเภทของแบบทดสอบ(ต่อ)

#### 2. การนำเข้าไฟล์รูปแบบ Aiken

ตัวอย่าง เช่น

จังหวัดเชียงใหม่อยู่ในภาคใดของประเทศไทย?

A. ภาคใต้

**B**. ภาคตะวันออก

**C**. ภาคกลาง

D. ภาคเหนือ

ANSWER: D

ภาคใต้ของประเทศไทยมีกี่จังหวัด?

#### การสร้างบทเรียนรายสัปดาห์

# 2. การเพิ่มเนื้อหา (Resources) - การเพิ่มแบบ File/Folder - การเพิ่มแบบ URL

# กระดานถาม-ตอบ (Q and A forum) เพิ่มคำถามใหม่

ความคิดเห็นเกี่ยวการใช้ระบบ Moodle

ความคิดเห็นเกี่ยวการใช้ระบบ Moodle

เพิ่มคำถามใหม่

(ยังไม่มีคำถามในกระดานเสวนานี้)

# กระดานทั่วไป (standard forum for general use) ตั้งกระทู้

แบบกระดานทั่วไป

แบบกระดานทั่วไป

ตั้งกระทู้

(ยังไม่มีกระทู้)

#### กระดานหัวข้อเดียวอย่างง่าย

#### (a single simple discussion)

V

#### กระดานหัวข้อเดียวอย่างง่าย

แสดงแบบย่อหน้าเชื่อมโยงการตอบ



กระดานหนึ่งคนหนึ่งกระทู้
 (Each person posts one discussion)
 กระดานหนึ่งคนหนึ่งกระทู้

กระดานหนึ่งคนหนึ่งกระทู้

กระดานนี้อนุญาตให้แต่แต่ละคนสามารถตั้งกระทู้ได้คนละหนึ่งกระทู้



(ยังไม่มีกระทู้)

#### standard forum displayed in a blog-like format

#### standard forum displayed in a blog-like format

•standard forum displayed in a blog-like format

ตั้งหัวข้อใหม่

(ยังไม่มีกระทู้)



