

คำนำ

สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เปิดให้บริการระบบ TU-Moodle สำหรับอาจารย์ และนักศึกษาของ มธ. สามารถใช้ระบบ Moodle เป็นตัวกลางในการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาได้สะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา

นางนীরวัลย์ สีทอง

สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สารบัญ

หน้า

1. TU Moodle คือ	1
2. การเข้าสู่ระบบ.....	1
3. การเข้าสู่ระบบบทเรียนรายวิชา TU Moodle	1
4. ส่วนประกอบหน้าแรกของ TU Moodle	2
5. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	3
6. กรณีลืมรหัสผ่าน.....	6
7. การออกจากระบบ.....	6
8. การเข้าสู่บทเรียนรายวิชา	6
9. การค้นหารายวิชา.....	7
10. การศึกษาบทเรียน.....	8
11. การเลือกเรียนตามรายสัปดาห์.....	12
กิจกรรมการบ้าน	13
กิจกรรมอภิธานศัพท์	18
กิจกรรมแบบทดสอบ.....	20
กิจกรรมห้องสนทนา.....	23
กิจกรรมกระดานเสวนา	24
กิจกรรมโพลล์.....	26

คู่มือ TU Moodle

(สำหรับนักศึกษา)

1. TU Moodle คือ

TU Moodle คือ ระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายที่สนับสนุนให้นักศึกษา และคณาจารย์ทุกคนเข้ามาใช้เพื่อการเรียนการสอน โดยนักศึกษาสามารถเข้าศึกษาเนื้อหาบทเรียนในแต่ละวิชา และทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แบบฝึกหัด แบบทดสอบ ห้องสนทนา กระดานถาม-ตอบ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ในรายวิชาต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

2. การเข้าสู่ระบบ

นักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบ TU Moodle ได้ที่ <https://moodle.tu.ac.th/>

3. การเข้าสู่ระบบบทเรียนรายวิชา TU Moodle

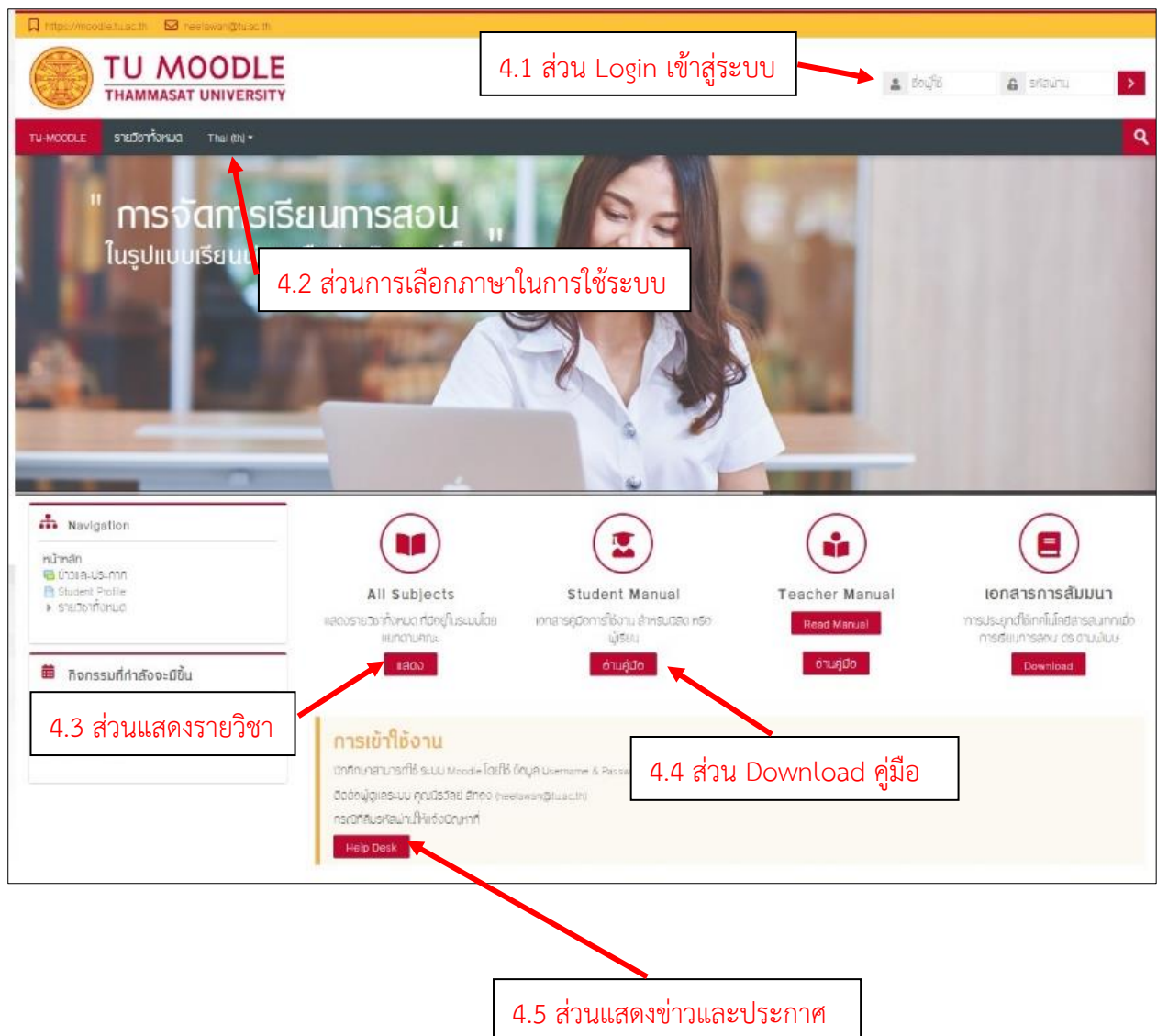
นักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกทุกคน ที่มีชื่ออยู่ในระบบแล้วสามารถเข้าใช้งานโดยใช้ Username คือ รหัสนักศึกษา และ Password คือ รหัสผ่านตัวเดียวกันกับที่ใช้ลงทะเบียนเรียน (สำนักทะเบียนนักศึกษา มธ.) หากนักศึกษามีปัญหาเรื่องการเข้าสู่ระบบ TU Moodle ไม่ได้ หรือจำรหัสผ่านไม่ได้ ให้ติดต่อที่ Website : <http://helpdesk.tu.ac.th/>

นักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยไปที่ หน้าแรก TU Moodle ใส่ Username และ Password แล้วคลิกที่ปุ่มเครื่องหมาย > ดังรูป



รูปที่ 1 แสดงการเข้าสู่ระบบ

4. ส่วนประกอบหน้าแรกของ TU Moodle



รูปที่ 2 แสดงส่วนประกอบหน้าแรกของ TU Moodle

รายละเอียดของส่วนประกอบต่าง ๆ ที่สำคัญของระบบมีดังนี้

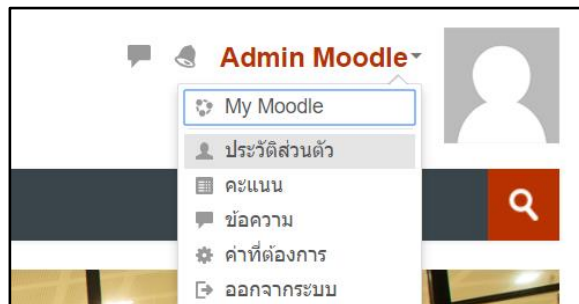
- 4.1 ส่วนการ Login เป็นส่วนที่ใช้เข้าสู่ระบบ TU Moodle
- 4.2 ส่วนการเลือกภาษาในการใช้ระบบ ในส่วนนี้นักศึกษาสามารถเลือกภาษาที่จะใช้ในการแสดงผลในระบบ TU Moodle ได้
- 4.3 ส่วนแสดงรายวิชาในระบบ ในส่วนนี้จะแสดงรายวิชาที่มีอยู่ในระบบ โดยแสดงผลแบ่งเป็นคณะและปีการศึกษา
- 4.4 ส่วน Download คู่มือเอกสาร ในส่วนนี้จะแสดงคู่มือ และเอกสารสรุปรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบ

4.5 ส่วนแสดงข่าวและประกาศ ในส่วนนี้จะแสดงประกาศข่าวล่าสุดเกี่ยวกับระบบให้กับอาจารย์ และนักศึกษาได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวที่จะมีขึ้น

5. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

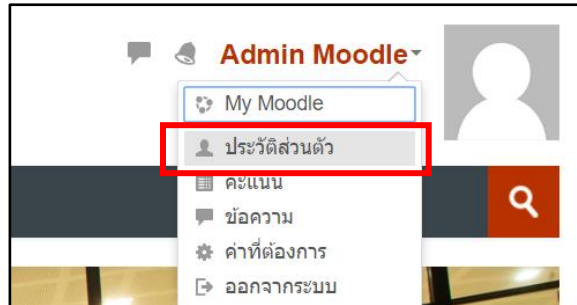
เมื่อนักศึกษาทำการเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏชื่อของนักศึกษาที่มุมบนขวาของระบบ โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ใช้ได้ดังนี้

- 5.1 My Moodle แสดงรายวิชาที่นักศึกษาเลือกเรียนในระบบ
- 5.2 ประวัติส่วนตัว แสดงประวัติส่วนตัว
- 5.3 คะแนน แสดงคะแนนของผู้เรียน
- 5.4 ข้อความ สามารถส่งข้อความ หรือสอบถามระหว่างผู้สอน หรือนักศึกษาด้วยกัน
- 5.5 ค่าที่ต้องการ เป็นการกำหนดการของระบบที่สามารถปรับค่าได้ เช่น การแสดง ภาษา บัญชีสมาชิก เป็นต้น
- 5.6 ออกจากระบบ



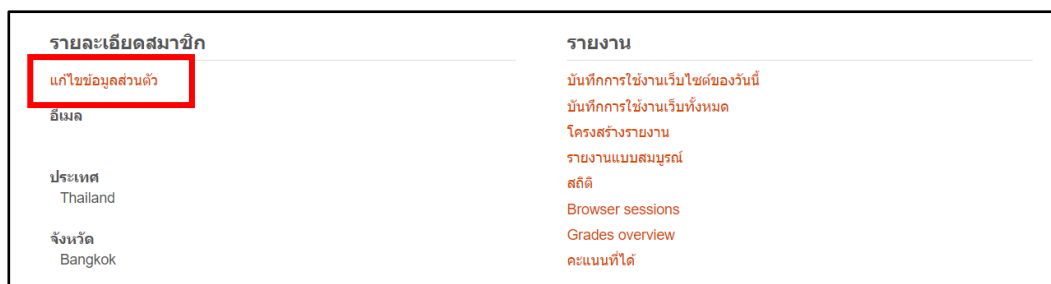
รูปที่ 3 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ใช้งานระบบ

หากนักศึกษาต้องการแก้ไขข้อมูล เช่น ชื่อ นามสกุล ให้คลิกชื่อของตนเองที่มุมบนขวา จะแสดงเมนูให้นักศึกษาเลือกที่เมนู “ประวัติส่วนตัว” ดังรูป



รูปที่ 4 แสดงเมนู “ประวัติส่วนตัว”

เมื่อคลิกที่เมนู “ประวัติส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดของนักศึกษา หากต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้คลิกที่เมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” ดังรูป



รูปที่ 5 แสดงเมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”

เมื่อคลิกที่เมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอให้ทำการแก้ไขรายละเอียด ดังรูป

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

▼ ขยายทั้งหมด

▼ ทัวไป

ชื่อผู้ใช้

เลือกวิธีการอนุมัติ

บัญชีที่ถูกระงับ

รหัสผ่านนี้ประกอบด้วย มี 8 ตัวอักษร

รหัสผ่านใหม่

Sign out everywhere User services: Video service

บังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อ *

นามสกุล *

อีเมล *

แสดงอีเมล

จังหวัด

▼ รูปภาพส่วนตัว

รูปปัจจุบัน

ภาพใหม่

ขนาดของไฟล์ใหม่: ไม่จำกัด, จำนวนไฟล์แนบ: 1

ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

Accepted file types:
Image files used on the web gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

คำบรรยายภาพ

▶ รายชื่อเพิ่มเติม

▶ ความสนใจ

▶ ไม่บังคับ

อัปเดตประวัติส่วนตัว ยกเลิก

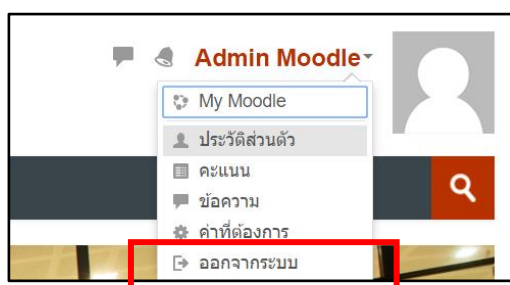
รูปที่ 6 แสดงหน้าจอการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว

6. กรณีลืมรหัสผ่าน

นักศึกษาที่ลืมรหัสผ่านให้แจ้งข้อมูลมาที่ระบบ Helpdesk ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ได้ที่ <http://helpdesk.tu.ac.th/login.php>

7. การออกจากระบบ

เมื่อนักศึกษาใช้งานระบบ TU Moodle เรียบร้อยแล้ว ควรออกจากระบบ โดยคลิกเลือกที่ชื่อของตนเองที่มุมบนขวา แล้วเลือก “ออกจากระบบ” ดังรูป



รูปที่ 7 แสดงเมนู “ออกจากระบบ”

8. การเข้าสู่บทเรียนรายวิชา

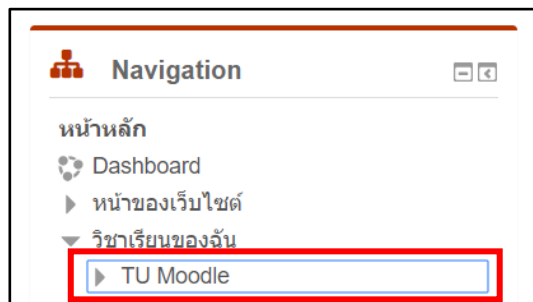
การเข้าสู่บทเรียนรายวิชา ให้นักศึกษาทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 8.1 นักศึกษาเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่าง จากนั้นเลือกคณะที่ต้องการจะศึกษาบทเรียน โดยเลือกปีการศึกษา/ภาคการศึกษา และเลือกชื่อรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนที่ต้องการเข้าศึกษา หรือ คลิกที่ปุ่มค้นหารายวิชา จากนั้นพิมพ์ชื่อรายวิชาที่ต้องการจะสมัครเรียน
- 8.2 การเข้าสู่บทเรียนครั้งแรกให้ตอบยืนยันการเข้าบทเรียนด้วย โดยคลิก Enroll me เพื่อเข้าสู่รายวิชา หากรายวิชาใดมีรหัสผ่าน ให้ติดต่อขอรหัสผ่านจากอาจารย์ประจำวิชา



รูปที่ 8 แสดงการเข้าสู่บทเรียนรายวิชา

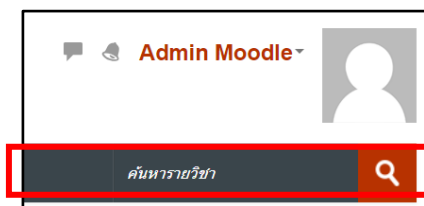
8.3 จากนั้นรายวิชาที่นักศึกษาเลือกเรียนจะปรากฏที่บล็อก “Navigation” และเลือกเมนู “วิชาเรียนของฉัน”



รูปที่ 9 แสดงรายวิชาที่นักศึกษาเลือกเรียน

9. การค้นหารายวิชา

หากนักศึกษาต้องการที่จะค้นหารายวิชา ให้ดูบริเวณมุมบนขวา จากนั้นให้ใส่ข้อมูลรายวิชา เช่น รหัสรายวิชา หรือชื่อรายวิชา ลงไปในช่อง “ค้นหารายวิชา” แล้วกดปุ่มรูปแว่นขยาย ดังรูป



รูปที่ 10 แสดงการค้นหารายวิชา

10. การศึกษาบทเรียน

บทเรียนในแต่ละรายวิชา จะมีลักษณะโครงสร้างเป็นแบบรายสัปดาห์ หรือแบบรายหัวข้อ นักศึกษาสามารถศึกษาบทเรียน และทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนได้ออกแบบเอาไว้ ซึ่งบทเรียนแต่ละรายวิชา จะมีความเคลื่อนไหวตลอดเวลา นักศึกษาจะต้องติดตามรายวิชาอย่างต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา ซึ่งรูปแบบบทเรียนอาจมีหลายลักษณะ ขึ้นอยู่กับการออกแบบบทเรียนของอาจารย์ผู้สอน

ส่วนประกอบของห้องเรียน ประกอบไปด้วย 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ บล็อกซ้าย/ขวา และโครงสร้างหัวข้อ หรือโครงสร้างรายวิชาที่อยู่ตรงกลาง ดังรูป

The screenshot displays the TU Moodle interface for a course. At the top, the TU MOODLE THAMMASAT UNIVERSITY logo is visible on the left, and the user's name 'Admin Moodle' is on the right. A search bar and a 'ค้นหา' (Search) button are also present. The main content area is divided into several sections:

- Navigation:** A sidebar on the left lists various navigation options, including 'หน้าหลัก' (Home), 'Dashboard', 'หน้าข้อรับใหม่' (New content), 'วิชาเรียนของฉัน' (My courses), and 'TU Moodle' with sub-items like 'นักเรียนและผู้สนใจ' (Students and interested parties), 'Badges', 'Competencies', 'คะแนนทั้งหมด' (All scores), 'General', 'คำถาม คู่มือ' (Questions and manuals), 'CHA 2', '20กรกฎาคม - 1กุมภาพันธ์' (July 20 - February 1), '2กุมภาพันธ์ - 8กุมภาพันธ์' (February 2 - 8), '8กุมภาพันธ์ - 15กุมภาพันธ์' (February 8 - 15), '16กุมภาพันธ์ - 22กุมภาพันธ์' (February 16 - 22), '23กุมภาพันธ์ - 1มีนาคม' (February 23 - March 1), '2มีนาคม - 8มีนาคม' (March 2 - 8), '9มีนาคม - 15มีนาคม' (March 9 - 15), and '16มีนาคม - 22มีนาคม' (March 16 - 22).
- Course Content:** The main area shows a list of course materials, including 'บทคัดย่อ' (Abstract), 'การเขียนการสอบใบปัจจุบัน' (Current exam writing), 'นิเทศศาสตร์' (Mass Communication), 'TU' (TU), 'บทที่ 1' (Chapter 1), and 'คำอธิบายรายวิชา' (Course description). There are three 'Download folder' buttons associated with these sections.
- Calendar:** A calendar view at the bottom shows dates from 16กุมภาพันธ์ to 22มีนาคม, with specific course activities marked for each date.

Two red arrows point from the text boxes to the 'Navigation' sidebar and the 'ค้นหา' button. A central text box highlights the course structure, and another text box highlights the calendar view.

รูปที่ 11 แสดงส่วนประกอบของห้องเรียน

ซึ่งมีรายละเอียดของส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้

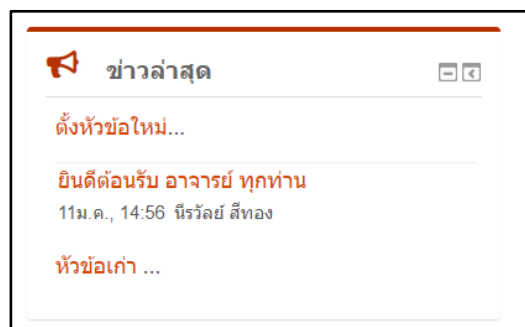
- 10.1 Navigator เป็นแถบแสดงหน้าหลักของรายวิชา รายละเอียดของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกเรียน รวมถึงสามารถดูนักเรียนหรือผู้ที่สนใจในรายวิชานี้ และคะแนนทั้งหมดของตนเองได้



รูปที่ 12 แสดงบล็อก Navigation

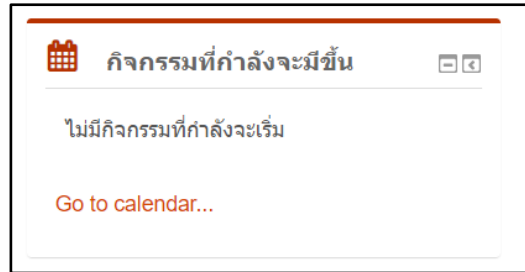
- 10.2 บล็อกทั่วไป เป็นส่วนแสดงเครื่องมือและข้อมูลในรายวิชา โดยการแสดงผลของบล็อกนี้จะถูกกำหนดและตั้งค่าโดยอาจารย์ผู้สอน ซึ่งแต่ละรายวิชาอาจมีการแสดงในบล็อกไม่เหมือนกัน โดยจะมีข้อมูลหลักดังนี้

- 10.2.1 บล็อกข่าวล่าสุด แสดงข่าวประกาศของรายวิชานี้



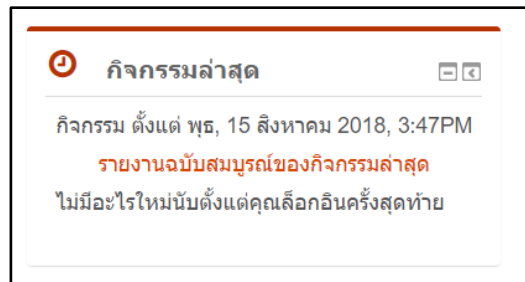
รูปที่ 13 แสดงบล็อกข่าวล่าสุด

10.2.2 บล็อกกิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้น แสดงกิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้นในรายวิชาที่อาจารย์สร้างขึ้น



รูปที่ 14 แสดงกิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้นในรายวิชา

10.2.3 บล็อกกิจกรรมล่าสุด แสดงกิจกรรมล่าสุดที่อาจารย์เพิ่มเข้ามาในรายวิชา












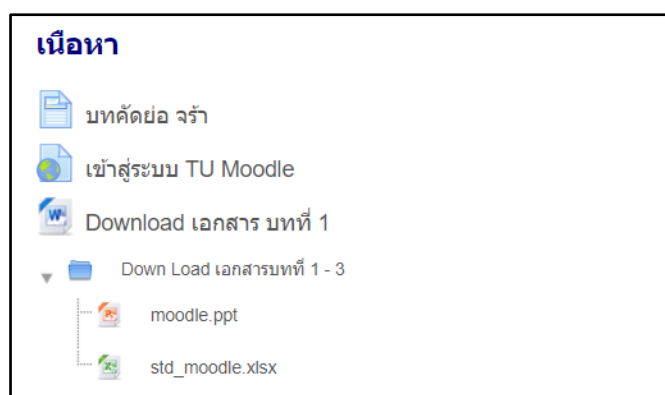
รูปที่ 15 แสดงกิจกรรมล่าสุดในรายวิชา

11. การเลือกเรียนตามรายสัปดาห์

เนื้อหาบทเรียนในรายวิชาจะกำหนดโดยอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอาจารย์อาจมีการเพิ่มแหล่งข้อมูลหรือกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละรายสัปดาห์ไว้ให้นักศึกษาเลือกเรียน โดยมีสัญลักษณ์ ความหมาย รวมถึงวิธีการใช้งาน ดังนี้







11.1 แหล่งข้อมูล

สัญลักษณ์	ความหมาย
	แหล่งข้อมูลแบบบทคัดย่อ
	แหล่งข้อมูลแบบ Web Link ที่นักศึกษาสามารถเปิดลิงค์เชื่อมโยงได้
	รวมแหล่งข้อมูลแบบ ไดรเรคทอรี ที่นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดไปอ่านได้
	แหล่งข้อมูลแบบเอกสาร Word ที่นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดไปอ่านได้
	แหล่งข้อมูลแบบเอกสาร Excel ที่นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดไปอ่านได้
	แหล่งข้อมูลแบบเอกสาร PowerPoint ที่นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดไปอ่านได้
	แหล่งข้อมูลแบบเอกสาร PDF ที่นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดไปอ่านได้
	แหล่งข้อมูลแบบเอกสาร VDO ที่มีนามสกุล WMV โดยไฟล์ประเภทนี้จะต้องทำการดาวน์โหลดมาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ก่อน แล้วเปิดดูโดยใช้โปรแกรมที่สามารถดูไฟล์ VDO ได้
	แหล่งข้อมูลแบบเอกสาร VDO ที่มีนามสกุล mpeg นักศึกษาสามารถเปิดไฟล์ VDO ได้โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เปิดต้องลงโปรแกรมที่สามารถดูไฟล์ VDO ได้ด้วย



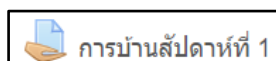
รูปที่ 16 แสดงแหล่งข้อมูลในรายวิชา

11.2 กิจกรรม

สัญลักษณ์	ความหมาย
	กิจกรรมการบ้าน
	กิจกรรมอภิธานศัพท์
	กิจกรรมแบบทดสอบ
	กิจกรรมห้องสนทนา
	กิจกรรมกระดานเสวนา
	กิจกรรมโพลล์

กิจกรรมการบ้าน

เป็นกิจกรรมที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดในรายวิชา ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าทำการบ้าน คลิกที่หัวข้อของการบ้านตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้ ดังรูป



รูปที่ 17 แสดงกิจกรรมการบ้าน

โดยกิจกรรมการบ้านจะมีอยู่ 2 แบบ คือ

1. การส่งแบบออนไลน์ เป็นการส่งงานที่ให้นักศึกษาทำการส่งงานโดยการพิมพ์ข้อความผ่านระบบโดยตรง โดยเมื่อต้องการส่งงานให้คลิกคำว่า “Add submission” ดังรูป

การบ้านสัปดาห์ที่ 1

ให้นักศึกษา ให้ค่าจัดความของคำว่า "Learning Management System"

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
กำหนดส่ง	พฤหัสบดี, 30 สิงหาคม 2018, 12:00AM
Time remaining	13 วัน 3 ชั่วโมง
Last modified	-
Submission comments	▶ ความเห็น (0)

[Add submission](#)

รูปที่ 18 แสดงกิจกรรมการบ้านแบบออนไลน์

จากนั้นให้นักศึกษาพิมพ์คำตอบลงในช่อง “Online Text” เมื่อพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” ดังรูป

การบ้านสัปดาห์ที่ 1

ให้นักศึกษา ให้ค่าจัดความของคำว่า "Learning Management System"

Online text

A
A
B
I
☰
☰
🔗
🗑️

[บันทึกการเปลี่ยนแปลง](#)
[ยกเลิก](#)

รูปที่ 19 แสดงการส่งการบ้านแบบออนไลน์

- การส่งแบบให้อัพโหลดไฟล์ส่ง เป็นการกำหนดให้นักศึกษาส่งงานโดยการอัปโหลดไฟล์งานส่งผ่านระบบ โดยเมื่อต้องการส่งงานให้คลิกคำว่า “Add submission” ดังรูป



การบ้านสัปดาห์ที่ 1
ให้นักศึกษา ให้คำจำกัดความของคำว่า "Learning Management System"

Submission status

Submission status	No attempt
Grading status	Not graded
กำหนดส่ง	พฤหัสบดี, 30 สิงหาคม 2018, 12:00AM
Time remaining	13 วัน 3 ชั่วโมง
Last modified	-
Submission comments	▶ ความเห็น (0)

[Add submission](#)


รูปที่ 20 แสดงกิจกรรมการบ้านแบบอัปโหลดไฟล์ส่ง

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้นักศึกษาทำการอัปโหลดไฟล์ โดยให้คลิกที่ปุ่ม  หรือลากไฟล์ไปวางไว้ที่ตำแหน่ง  ดังรูป

การบ้านสัปดาห์ที่ 1
ให้นักศึกษา ให้คำจำกัดความของคำว่า "Learning Management System"

File submissions ขนาดของไฟล์ใหม่: 1 เมกะไบต์, จำนวนไฟล์ใหม่: 1

ไฟล์

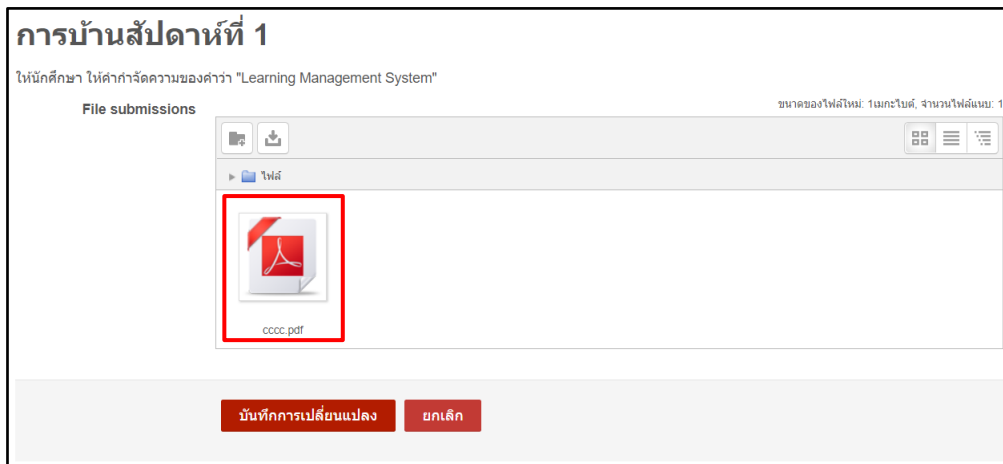


ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

[บันทึกการเปลี่ยนแปลง](#)
[ยกเลิก](#)

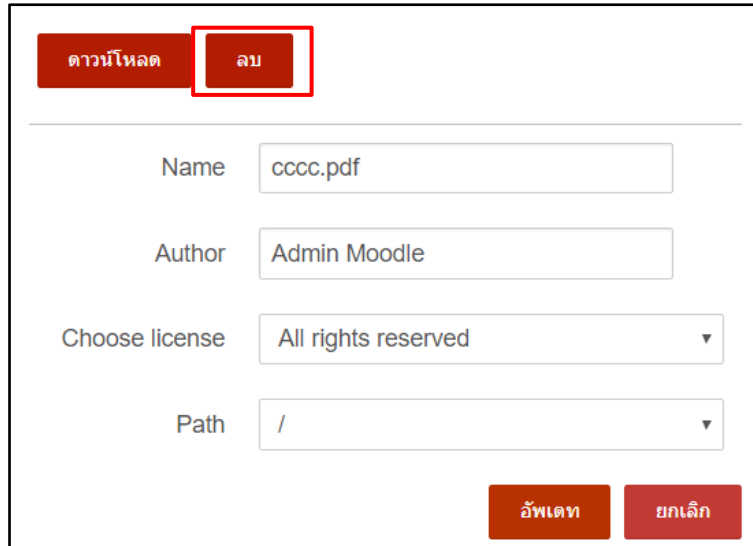
รูปที่ 21 แสดงกิจกรรมการบ้านแบบอัปโหลดไฟล์ส่ง

การลบ และแก้ไขการส่งงานจะสามารถแก้ไขไฟล์ส่งงานที่ส่งได้ตั้งแต่วันแรก จนถึงวันสิ้นสุดการส่งงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้ในระบบ หากหมดระยะเวลาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดแล้ว นักศึกษาจะไม่สามารถส่งงาน หรือแก้ไขไฟล์งานได้อีก การลบไฟล์งานหรือแก้ไขไฟล์งานทำได้โดยคลิกไฟล์ที่ส่งไปแล้ว ดังรูป



รูปที่ 22 การคลิกไฟล์ที่ส่งไปแล้ว

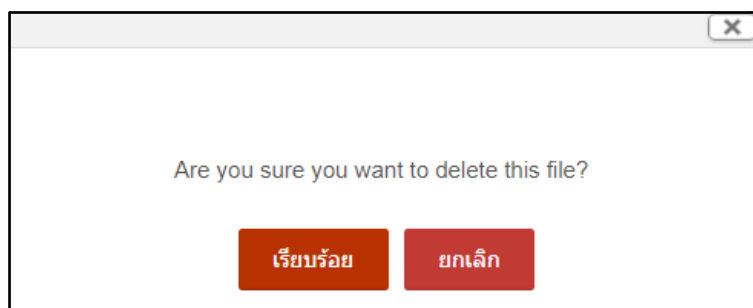
ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดของไฟล์ที่ส่งไปแล้ว นักศึกษาสามารถแก้ไขรายละเอียดของไฟล์ได้ หรือหากต้องการลบไฟล์ ให้คลิกที่ “ลบ” ดังรูป



The screenshot shows a file management interface. At the top, there are two buttons: "ดาวน์โหลด" (Download) and "ลบ" (Delete). The "ลบ" button is highlighted with a red box. Below the buttons, there are four input fields: "Name" with the value "cccc.pdf", "Author" with the value "Admin Moodle", "Choose license" with a dropdown menu showing "All rights reserved", and "Path" with a dropdown menu showing "/". At the bottom right, there are two buttons: "อัปเดต" (Update) and "ยกเลิก" (Cancel).

รูปที่ 23 แสดงการลบไฟล์

เมื่อคลิกที่ “ลบ” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ยืนยันการลบไฟล์ ดังรูป



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text "Are you sure you want to delete this file?". Below the text, there are two buttons: "เรียบร้อย" (Done) and "ยกเลิก" (Cancel).

รูปที่ 24 แสดงหน้าจอให้ยืนยันการลบไฟล์

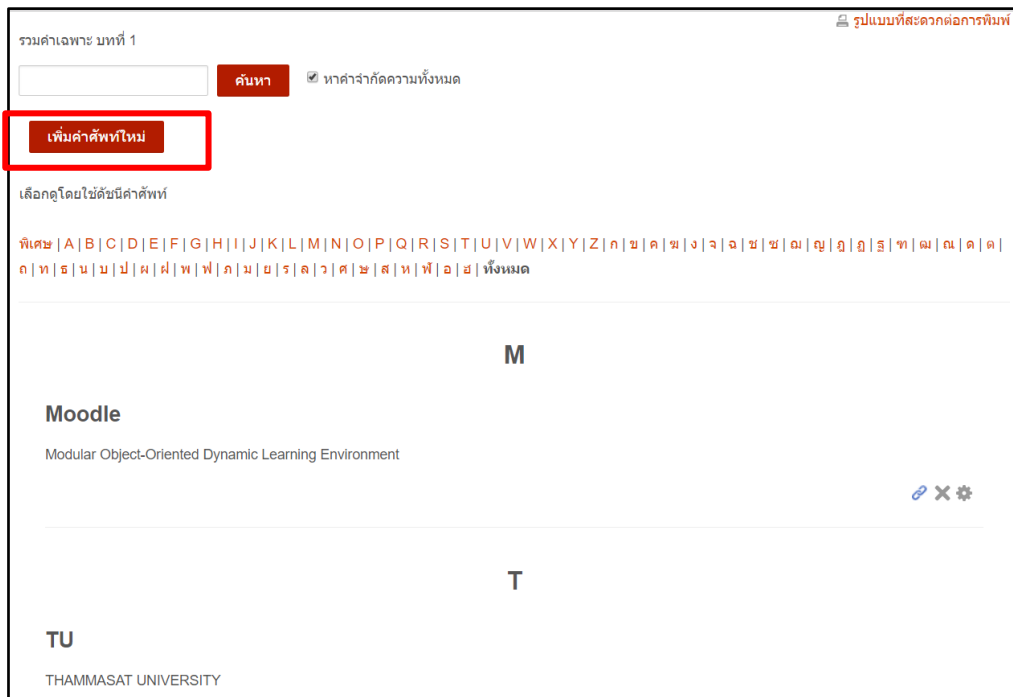
กิจกรรมอภิธานศัพท์

เป็นกิจกรรมที่ให้นักศึกษาช่วยกันเพิ่มคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น ๆ ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าทำกิจกรรมอภิธานศัพท์ โดยคลิกที่หัวข้อของกิจกรรม ดังรูป



รูปที่ 25 แสดงกิจกรรมอภิธานศัพท์

ถ้าต้องการเพิ่มคำศัพท์ใหม่ ให้คลิกที่ “เพิ่มคำศัพท์ใหม่” ดังรูป



รูปที่ 26 แสดงกิจกรรมอภิธานศัพท์

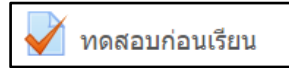
จากนั้นระบบจะเปิดหน้าต่างให้นักศึกษาใส่คำศัพท์ และคำจำกัดความ เมื่อใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” ดังรูป

The screenshot shows a Moodle course page titled "รวมคำเฉพาะ บทที่ 1" (Glossary Topic 1). The page includes a search bar for "คำศัพท์" (Terms) and a rich text editor for "คำจำกัดความ" (Definitions). Below the editor is a field for "คำที่ใช้ในการค้นหา" (Search terms) and a file manager for "ไฟล์ที่แนบมาด้วย" (Attachments). The file manager shows a folder named "ไฟล์" (Files) with a message: "ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม" (You can drag and drop files here if you want to add). At the bottom, there are buttons for "บันทึกการเปลี่ยนแปลง" (Save changes) and "ยกเลิก" (Cancel). The page also features "Auto-linking" and "Tags" sections, and a footer with a search bar and a link to "แบบสำรวจความพร้อมในการสอบปลายภาค" (End-of-semester exam readiness survey).

รูปที่ 27 แสดงการเพิ่มคำศัพท์ใหม่

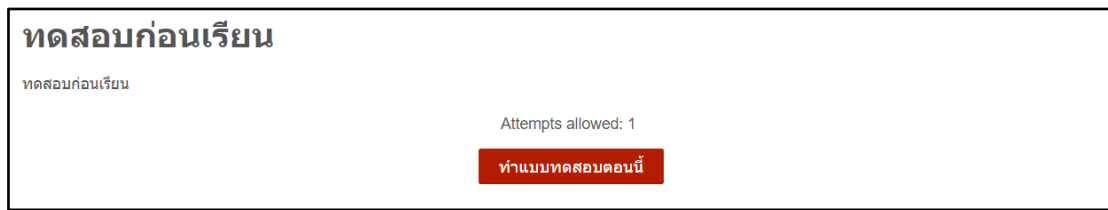
กิจกรรมแบบทดสอบ

เป็นกิจกรรมที่ใช้วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างหนึ่งในรายวิชา โดยนักศึกษาสามารถเข้าทำแบบทดสอบได้โดยคลิกที่หัวข้อของแบบทดสอบที่ต้องการทำ ดังรูป



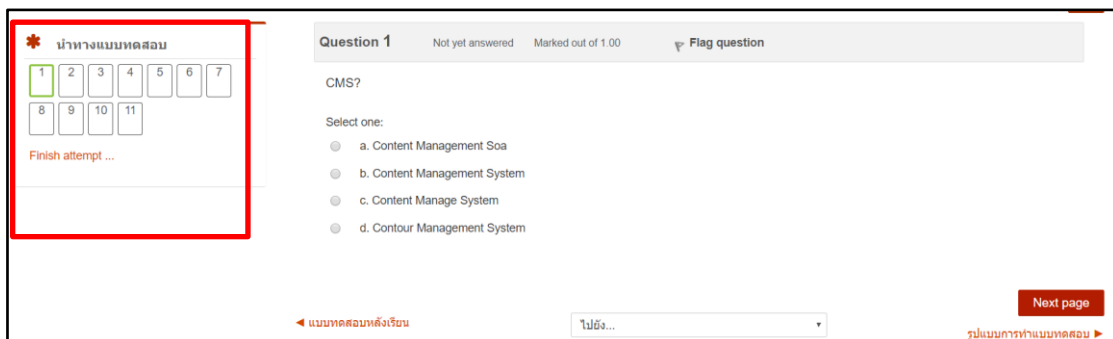
รูปที่ 28 แสดงกิจกรรมแบบทดสอบ

โดยระบบจะแสดงรายละเอียดของแบบทดสอบที่อาจารย์ได้กำหนดไว้ ซึ่งนักศึกษาควรอ่านรายละเอียดการทำแบบทดสอบให้เข้าใจ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ทำแบบทดสอบตอนนี้” ดังรูป



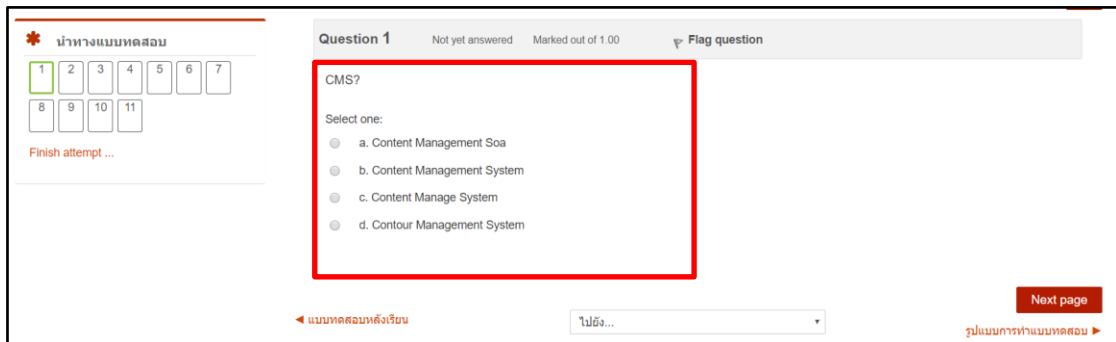
รูปที่ 29 แสดงกิจกรรมแบบทดสอบ

เมื่อเข้ามาในแบบทดสอบระบบจะแสดงข้อคำถามขึ้นมา และมีระบบนำทางแบบทดสอบอยู่ทางด้านขวามือ ดังรูป



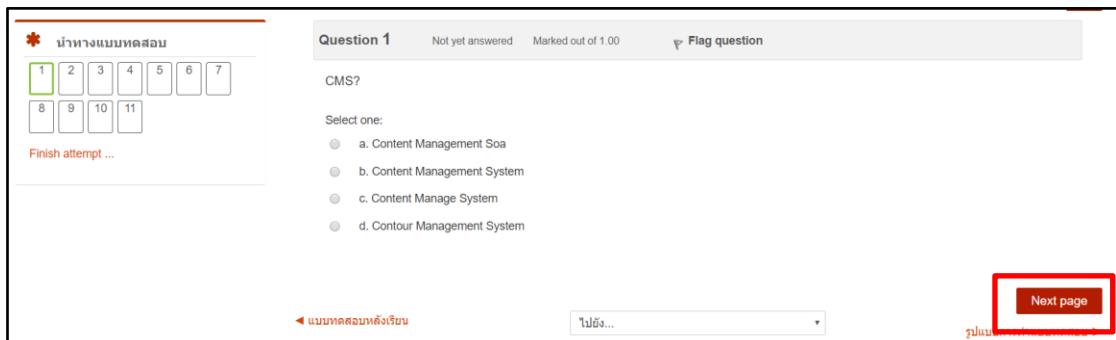
รูปที่ 30 แสดงระบบนำทางแบบทดสอบ

ข้อความจะแสดงขึ้นตรงกลางจอภาพ ดังรูป



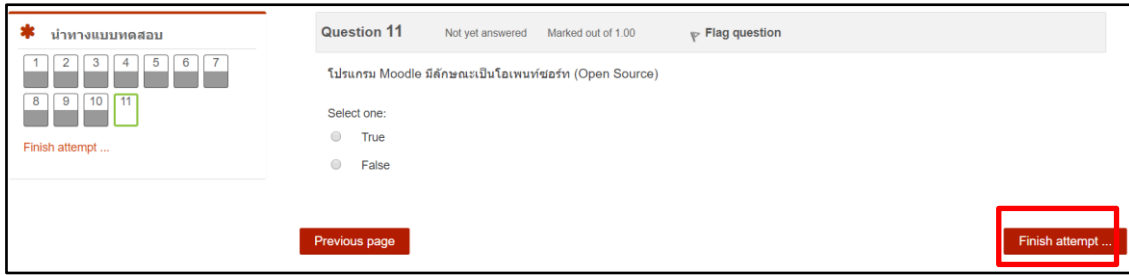
รูปที่ 31 แสดงข้อความ

และถ้าต้องการไปยังข้อถัดไป นักศึกษาสามารถคลิกที่ขอบริเวณระบบนำทางแบบทดสอบ หรือคลิกที่ปุ่ม “Next Page” เพื่อไปยังข้อถัดไปได้ ดังรูป



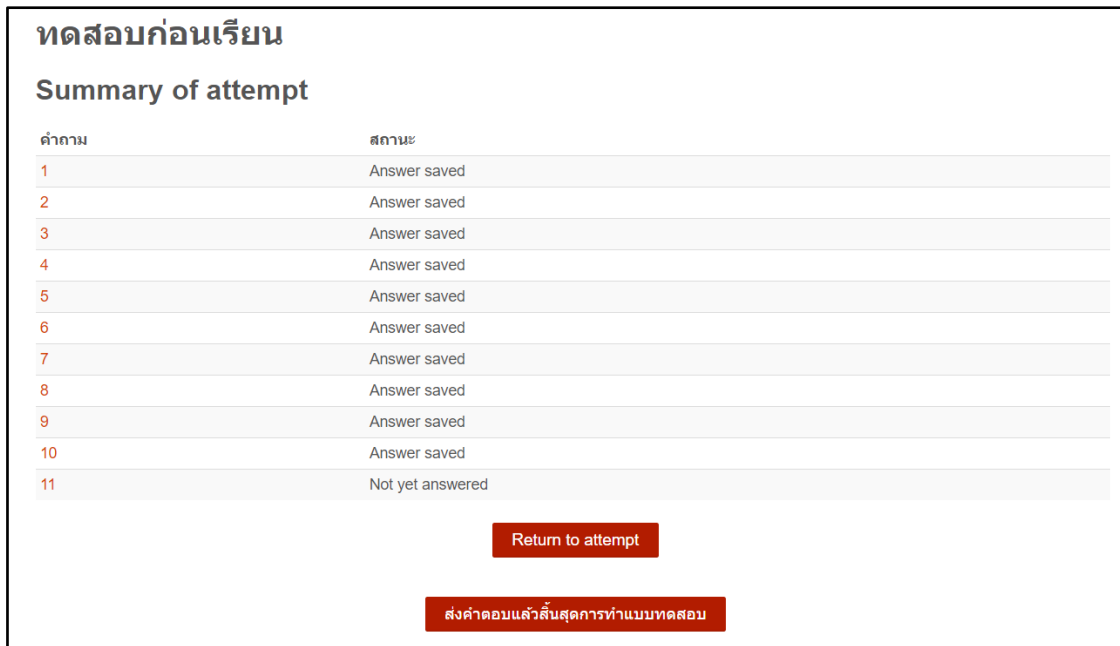
รูปที่ 32 แสดงการไปยังข้อความถัดไป

และเมื่อนักศึกษาทำจนถึงข้อสุดท้าย ให้คลิกที่ “Finish Attempt” เพื่อจบการทำแบบทดสอบ ดังรูป



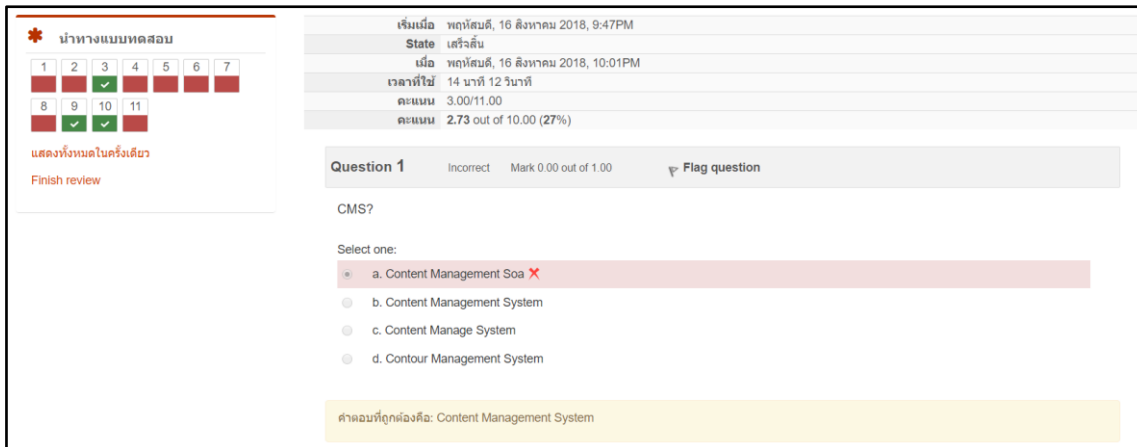
รูปที่ 33 แสดงการทำคำถามข้อสุดท้าย

เมื่อคลิกที่ “Finish Attempt” ระบบจะให้ยืนยันการส่งคำตอบ ถ้าต้องการกลับไปแก้ไขข้อคำตอบให้คลิกที่ปุ่ม “Return to Attempt” หรือถ้าต้องการสิ้นสุดการทำแบบทดสอบให้คลิกที่ “ส่งคำตอบแล้วสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ” ดังรูป



รูปที่ 34 การยืนยันการทำแบบทดสอบ

และเมื่อนักศึกษายืนยันการส่งคำตอบไปแล้ว ระบบจะทำการตรวจแบบทดสอบ และแสดงผลมาให้ ดังรูป



รูปที่ 35 แสดงคะแนนการทำแบบทดสอบ

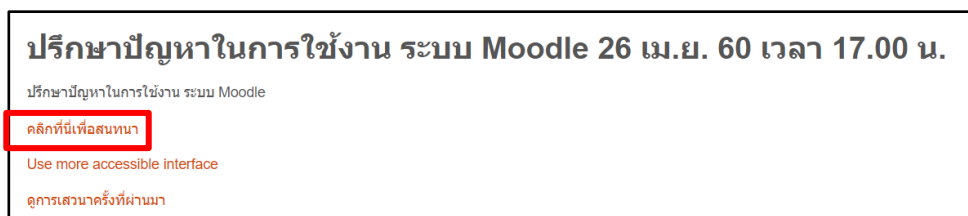
กิจกรรมห้องสนทนา

เป็นกิจกรรมที่อาจารย์ผู้สอนสร้างขึ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเข้ามาพูดคุยกันออนไลน์ โดยจะมีการนัดวัน เวลาในการพูดคุย หากนักศึกษาต้องการเข้าร่วมกิจกรรมห้องสนทนา ให้คลิกลิงค์ที่หัวข้อของห้องสนทนา ดังรูป



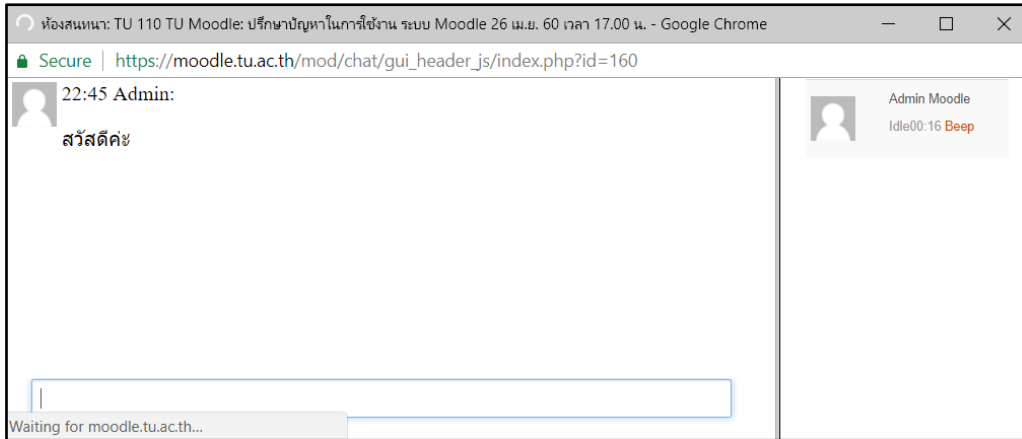
รูปที่ 36 แสดงกิจกรรมห้องสนทนา

เมื่อเข้าห้องสนทนามาแล้ว จะมีรายละเอียดการใช้ห้องสนทนา เมื่อถึงเวลานัดหมายกัน สามารถเข้าสู่ห้องสนทนาโดยคลิกที่ “คลิกที่นี่เพื่อสนทนา” ดังรูป



รูปที่ 37 แสดงกิจกรรมห้องสนทนา

ระบบจะนำเข้าสู่กระดานสนทนา ดังรูป



รูปที่ 38 แสดงการพูดคุยในห้องสนทนา

กิจกรรมกระดานเสวนา

เป็นกิจกรรมที่อาจารย์ผู้สอนสร้างขึ้น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนพูดคุยกันในรายวิชา ในประเด็นที่อาจารย์กำหนดขึ้นมา หรือในเรื่องต่าง ๆ ของรายวิชาได้ ซึ่งกิจกรรมกระดานเสวนาที่อาจารย์สร้างขึ้นสามารถใช้งานได้อยู่ 4 รูปแบบ คือ

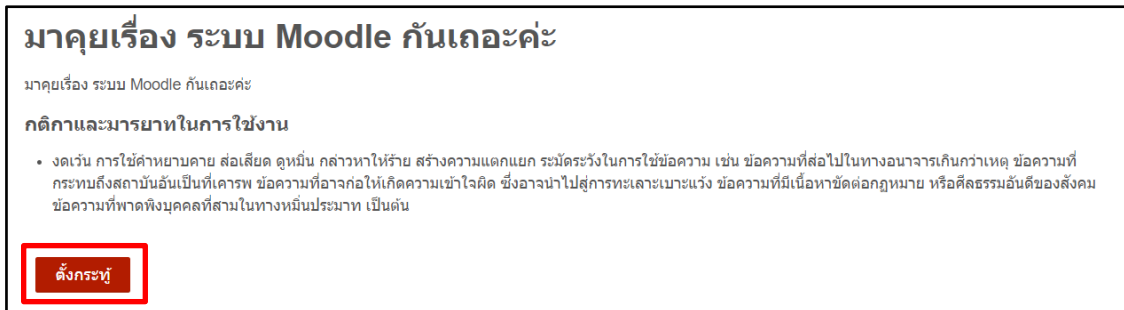
1. กระดานถาม – ตอบ
2. กระดานทั่วไป
3. กระดานหัวข้อเดียวอย่างง่าย
4. หนึ่งคนหนึ่งกระทู้

หากนักศึกษาต้องการเข้าทำกิจกรรมกระดานเสวนา ให้คลิกลิงค์ที่หัวข้อของกระดานเสวนาที่ต้องการ ดังรูป

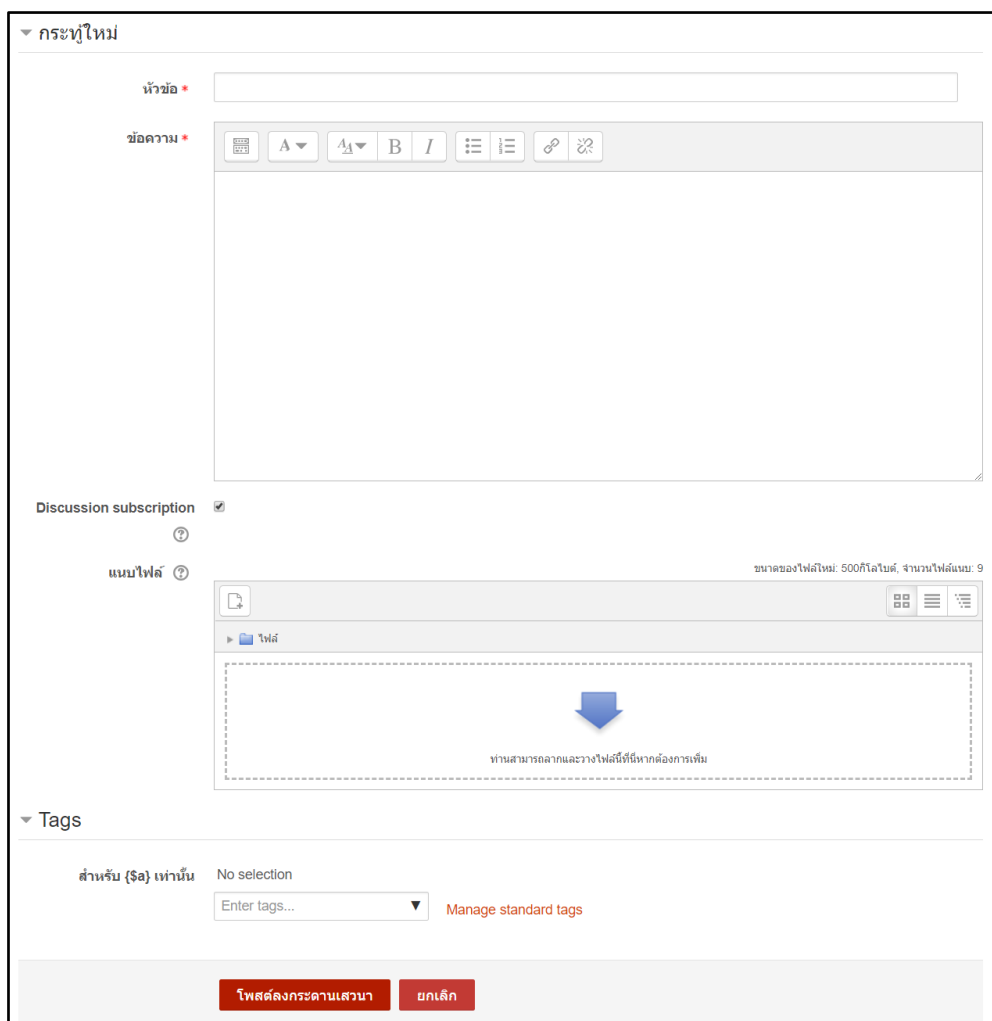


รูปที่ 39 แสดงกิจกรรมกระดานเสวนา

เมื่อเข้าสู่กระดานเสวนาแล้วจะพบรายละเอียดการใช้กระดานเสวนานั้น ๆ และหากนักศึกษาต้องการสร้างกระทู้เพื่อพูดคุยให้คลิกที่ “ตั้งกระทู้” ดังรูป



รูปที่ 40 แสดงรายละเอียดของกิจกรรมกระดานเสวนา และการตั้งกระทู้ ระบบจะทำการแสดงหน้าต่างให้ใส่รายละเอียดของกระทู้ และเมื่อใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “โพสต์ลงกระดานเสวนา” ดังรูป



รูปที่ 41 แสดงการตั้งกระทู้

เมื่อใส่รายละเอียดและตั้งกระทู้เรียบร้อยแล้ว ก็จะปรากฏกระทู้ในกระดานเสวนา ดังรูป

มาคุยเรื่อง ระบบ Moodle กันเถอะค่ะ

มาคุยเรื่อง ระบบ Moodle กันเถอะค่ะ

กติกามารยาทในการใช้งาน

- งดเว้น การใช้คำหยาบคาย ส่อเสียด ดูหมิ่น กล่าวหาให้ร้าย สร้างความแตกแยก รมั้ดระวังในการใช้ข้อความ เช่น ข้อความที่สื่อไปในทางอนาจารเกินกว่าเหตุ ข้อความที่กระทบถึงสถาบันอื่นเป็นที่เคารพ ข้อความที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ซึ่งอาจนำไปสู่การทะเลาะเบาะแว้ง ข้อความที่มีเนื้อหาขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดีของสังคม ข้อความที่หาตึงบุคคลที่สามในทางหมิ่นประมาท เป็นต้น

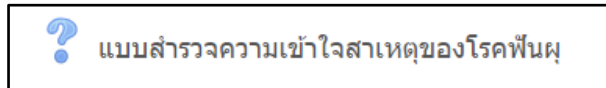
ตั้งกระทู้

กระทู้	ถาม	ตอบ	ตอบครั้งสุดท้าย
ใช้ Moodle แล้วพบปัญหาอะไรมางคะ	 นีร์วัลย์ สีทอง	0	นีร์วัลย์ สีทอง พ., 11ม.ค. 2017, 8:50 PM

รูปที่ 42 แสดงการตั้งกระทู้ในกระดานเสวนา

กิจกรรมโพลล์

เป็นกิจกรรมที่ใช้ในการทำแบบสำรวจในรายวิชา โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปทำแบบสำรวจได้ โดยคลิกที่หัวข้อของแบบสำรวจที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้ ดังรูป



รูปที่ 43 แสดงหัวข้อของแบบสำรวจที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

เมื่อนักศึกษาเข้ามาในหัวข้อของแบบสำรวจที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จะพบรายละเอียดของแบบสำรวจ ให้นักศึกษาเลือกข้อที่ต้องการ และคลิกที่ปุ่ม “บันทึกผลการเลือก” ดังรูป

แบบสำรวจความเข้าใจสาเหตุของโรคพิษสุนัขบ้า

แบบสำรวจความเข้าใจสาเหตุของโรคพิษสุนัขบ้าเกิดจากสาเหตุใดมากที่สุด ดูเสียงตอบรับทั้งหมด 1 คน

Anonymous results will be published after you answer. ✕

- โคนแมงกินฟัน
- ก้นของหوانหรือน้ำตาลและไม่ได้แปรงฟันให้สะอาด
- การกัดฟัน

บันทึกผลการเลือก

รูปที่ 44 แสดงการทำแบบสำรวจ